



COMUNE DI CANTALUPA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10060 -- Via Chiesa n. 43 - C.F./P.IVA 01689900015

Sito: www.comune.cantalupa.to.it

E.mail: protocollo@comune.cantalupa.to.it PEC: protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it

Tel. 0121.352126 - Fax. 0121.352119

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO PER L'A.S. 2025/2026 AD ASSOCIAZIONI O ALTRI ENTI NON LUCRATIVI DI LOCALI COMUNALI PER ATTIVITA' DI POST SCUOLA

ENTE CONCEDENTE: Comune di Cantalupa, Via Chiesa 43, 10060, Cantalupa (TO).

L'Amministrazione Comunale di Cantalupa (TO) intende concedere in uso temporaneo ai sensi dell'art. 26 del regolamento comunale per l'uso del patrimonio immobiliare del Comune di Cantalupa, il locale di sua proprietà sito al piano seminterrato della scuola dell'infanzia di Strada del Monastero n. 7 ed i relativi spazi esterni.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento in concessione del locale sito al piano seminterrato della scuola dell'infanzia di Strada del Monastero n. 7 ed i relativi spazi esterni, meglio identificati nella planimetria allegata, da adibire in orario pomeridiano a Centro per il servizio di doposcuola.

La struttura in questione oggetto del presente avviso presenta le seguenti caratteristiche:

- locale sito al piano seminterrato della scuola dell'infanzia "Neil Amstrong" di Strada del Monastero n. 7 con relativi spazi esterni: trattasi di porzioni dell'immobile contrassegnato catastalmente al foglio 13, n. 440, sub. 5, del Catasto urbano di Cantalupa.

I locali ed aree oggetto di concessione sono i seguenti:

- n. 1 ingresso al piano seminterrato dei locali di Strada del Monastero n. 7;
- n. 1 locale al piano seminterrato indicato con il n. 1 in planimetria;
- n. 1 bagno di servizio indicato con il n. 2 in planimetria;
- aree della corte recintata antistante l'edificio di proprietà comunale, evidenziate in colore verde ed indicate con il n. 3 in planimetria.

I locali concessi non potranno essere utilizzati per altro scopo, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati per iscritto dal Comune.

I soggetti interessati dovranno presentare l'offerta per la concessione dei locali, corredata da un progetto per la gestione e organizzazione dei servizi di doposcuola e laboratori con attività extracurricolari in orario pomeridiano, nonché da un'offerta economica presentata in aumento rispetto al canone posto a base di gara.

I locali verranno concessi, in uso temporaneo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

La concessione dei locali risulterà subordinata a provvedimento autorizzatorio del Dirigente dell'Istituto comprensivo di Cumiana.

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione per l'uso temporaneo avrà durata per l'A.S. 2025/2026 (scadenza giugno 2026) per un numero di pomeriggi settimanali e per un impegno orario che saranno proposti nel progetto presentato dall'offerente.

Il soggetto interessato che risulterà vincitore della procedura ad evidenza pubblica in oggetto, dovrà sottoscrivere apposita convenzione per l'utilizzo degli immobili di cui all'art. 1 con il Comune di Cantalupa.

ART. 3 – SCELTA DEL CONCESSIONARIO

La selezione del concessionario avverrà a seguito di procedura comparativa nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e parità di trattamento, ai sensi della normativa legislativa e regolamentare vigente, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che potranno proporre la propria offerta per l'utilizzo dei predetti locali sono:

- a) associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi all'albo regionale, ai sensi del D.Lgs. 117/2017;
- b) enti, cooperative e associazioni senza fini di lucro operanti da almeno sei mesi nel campo dei servizi socio – assistenziali, dell'educazione, dell'istruzione e della formazione.

I suddetti soggetti devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza delle cause di incapacità di contrarre con la P.A. di cui all'art. 32 – quater del Codice Penale) e dimostrare adeguata attitudine alle finalità perseguite e capacità tecnica e professionale comprovata da CV da cui si evinca la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del presente avviso.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in lingua italiana sul modello allegato sub 1 al presente avviso, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Cantalupa, Via Chiesa n. 43, 10060, Cantalupa (TO) esclusivamente per mezzo del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, o mediante l'auto presentazione in plico chiuso, debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno – ben visibile – oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo, la seguente dicitura: “Contiene domanda di concessione dei locali comunali siti in Strada del Monastero n. 7 da adibire a centro per il servizio di doposcuola. Scadenza h. 15,00 del 11.07.2025”.

Il predetto plico dovrà pervenire all'Ente entro il termine perentorio delle ore 15.00 del giorno 11.07.2025 a pena di esclusione.

Non fa fede la data del timbro postale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il PLICO dovrà contenere al suo interno tre BUSTE (buste piccole) debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena esclusione, riportanti all'esterno le seguenti diciture:

BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, contenente:

1. l'istanza di partecipazione, datata e sottoscritta con firma leggibile, dovrà essere redatta conformemente al fac-simile di cui al modello allegato), contenente le seguenti dichiarazioni, rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000):

a) denominazione, natura giuridica, sede legale, numero di codice fiscale e Partita Iva del concorrente, generalità, residenza e codice fiscale del Legale Rappresentante;

b) il possesso dei requisiti previsti all'art. 4 dell'Avviso;

c) l'accettazione del fatto che la concessione dei locali risulterà subordinata a provvedimento autorizzatorio del Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Cumiana;

d) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione, igiene e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

e) il possesso o l'impegno a stipulare apposita polizza assicurativa RCT a copertura per gli eventuali danni cagionati agli utenti del servizio, nonché per gli eventuali danni a persone e/o cose durante l'utilizzazione dei locali concessi in uso;

f) il possesso o l'impegno a stipulare apposita polizza assicurativa infortuni in favore degli utenti del servizio, avente massimale adeguato;

g) la dichiarazione di insussistenza di cause di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 32 – quater del Codice Penale;

h) l'accettazione espressa delle condizioni previste dal presente avviso;

2. C.V. del soggetto proponente (associazione, ente cooperativa ecc.);

3. copia fotostatica di un documento di identità non scaduto del sottoscrittore legale rappresentante;

BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”, contenente la relazione progettuale di massimo n. cinque facciate escluso l'eventuale indice (fogli formato A4 con carattere arial 12; se la lunghezza sarà superiore alle cinque facciate, non si terrà conto, per la valutazione, delle facciate eccedenti le prime cinque), consistente in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati al punto A) del successivo articolo 6.

Non sono inclusi nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di enti terzi utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

La relazione, che dovrà rispettare l'ordine di articolazione degli elementi e dei sub elementi riportati al punto A) del successivo articolo 6, dovrà contenere i seguenti elementi:

A. progetto ed articolazione dei servizi offerti;

- B. piano organizzativo – promozione dell’attività;
 C. esperienza maturata nella gestione dei centri per il servizio di doposcuola.

BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”, redatta conformemente al fac-simile di cui al modello allegato 2, con il canone di concessione offerto, in cifre e in lettere, e recante la data e la firma dell’offerente. In caso di eventuale discordanza tra l’importo in cifre e quello in lettere prevarrà l’importo in lettere.

Ove , per qualsiasi ragione, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà aperto ed esaminato.

Non saranno ammesse offerte integrative o modificative di quella già consegnata.

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
A) OFFERTA TECNICA	70 PUNTI
B) OFFERTA ECONOMICA	30 PUNTI

La valutazione delle proposte pervenute avverrà da parte di una Commissione giudicatrice appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri:

A) OFFERTA TECNICA

- progetto ed articolazione dei servizi offerti: max 35 punti;
- piano organizzativo – promozione dell’attività: max 20 punti;
- esperienza maturata nella gestione dei centri per il servizio di doposcuola: max 15 punti.

I punteggi verranno attribuiti come segue:

PROPOSTA PROGETTUALE		
Elementi di valutazione	Condizioni proposte	Punteggio
1- Progetto ed articolazione dei servizi offerti Il punteggio dell’elemento in oggetto sarà assegnato sulla base della valutazione dei seguenti sub elementi: - 1.1 progettazione ed articolazione del servizio (orari e numero pomeriggi settimanali);	La proposta dovrà indicare il target alla quale è rivolta e le caratteristiche principali del servizio	Il punteggio (max 35 punti) sarà attribuito in base all’utilità sociale attesa

<p>- 1.2 finalità ed obiettivi;</p> <p>- 1.3 descrizione delle attività previste con i bambini, gli educatori e le figure professionali utilizzate e riguardo all'organizzazione degli spazi e degli arredi;</p> <p>- 1.4 proposte innovative per l'espletamento dei servizi offerti, che non comportino oneri per l'amministrazione comunale (max n. 3 proposte)</p>		
<p>2 – Piano organizzativo – promozione dell'attività</p> <p>L'amministrazione intende valutare la competenza organizzativa interna dell'attività con particolare attenzione alla promozione ed alla formazione</p>	<p>La proposta dovrà indicare sia l'assetto organizzativo interno che le modalità interne di gestione del personale, con riguardo specifico alle funzioni, comprese ad es. quelle relative alle indicazioni del D. Lgs. n. 81/2008 e della normativa sulla privacy</p>	<p>Il punteggio (max 20 punti) sarà attribuito in relazione alle modalità organizzative descritte</p>
<p>3 – Esperienza maturata nella Gestione dei centri per il servizio di dopo scuola</p>	<p>Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo si terrà conto degli anni di esperienza attribuendo punti per ogni anno di esperienza per un massimo di 15 punti.</p>	<p>Il punteggio (max punti 15) sarà così ripartito:</p> <p>punti assegnati in corrispondenza degli anni di esperienza.</p> <p>(1 anno si calcola per attività pari o superiori a 180 giorni).</p> <p>Il soggetto proponente dovrà indicare nel progetto il numero di anni di esperienza nella gestione di centri per il servizio di dopo scuola.</p>

L'attribuzione dei punteggi ai contenuti (parametri) del progetto, come sopra indicati ai punti 1) e 2) (ad eccezione di quelli del punto 3) avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0,00 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. I suddetti coefficienti attribuiti a ciascun parametro saranno determinati sulla base dei giudizi espressi discrezionalmente da ciascun commissario e riportati secondo lo schema della seguente tabella di giudizio:

- OTTIMO: 1
- DISTINTO: 0,80
- BUONO: 0,60
- DISCRETO: 0,40

- SUFFICIENTE: 0,20
- INSUFFICIENTE: 0

Alla fine delle operazioni verrà calcolata la media dei coefficienti espressi ed attribuiti da ciascun commissario e si otterrà, in tal modo, per ciascun parametro del progetto presentato, il coefficiente definitivo da applicare al relativo fattore ponderale.

Il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri.

B) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà consistere in un importo non inferiore rispetto al canone di concessione indicato a base di gara (300 euro).

Ad ogni concorrente sarà attribuito un punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$P = \frac{Co \times Pm}{Cm}$$

dove:

P = punteggio attribuito al concorrente

Co = canone annuo offerto dal concorrente

Pm = punteggio massimo (pari a 30) attribuibile al concorrente

Cm = canone annuo più alto offerto dai concorrenti

ART. 7 – MODALITA' D'ESPERIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE

L'esame e la valutazione delle proposte sarà effettuata da una commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del servizio dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. La Commissione si riunirà in seduta pubblica il giorno stabilito, nella sede dell'Amministrazione Comunale; potranno assistere alla seduta pubblica della Commissione i legali rappresentanti dei soggetti che hanno inoltrato la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico o persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione nella seduta pubblica procederà a:

- Verificare la integrità e correttezza formale dei plichi;
- Aprire i plichi e verificare la presenza al loro interno delle buste A, B, C.;
- Aprire la busta A e verificare la presenza della domanda completa delle autocertificazioni e/o della documentazione prevista per la busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al precedente articolo 5;
- Aprire la busta B – OFFERTA TECNICA al fine di verificare la presenza degli elaborati e della documentazione di cui all'art. 5.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche contenute nella busta B – OFFERTA TECNICA e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'elenco dell'articolo 5.

In una successiva seduta pubblica verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà all'apertura delle buste C – OFFERTA ECONOMICA e, infine verrà data lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente.

La data e l'orario della prima seduta pubblica della Commissione risultano il giorno 14/07/2025 alle ore 14:30, presso la sala del Consiglio Comunale al piano primo del Palazzo Comunale, Via Chiesa n. 43 – Cantalupa (TO).

Data e orario della successiva seduta pubblica saranno comunicati ai concorrenti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno due giorni prima della data fissata.

L'assegnazione verrà aggiudicata a chi avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa ed, in particolare, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, sommando i punteggi dell'offerta tecnica ed economica.

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti prevarrà l'offerta tecnica con punteggio superiore.

In caso di ulteriore pareggio l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Si procederà all'individuazione del soggetto affidatario anche in presenza di un solo progetto, purché l'offerta sia da considerare valida ed il progetto congruo e conveniente per l'Amministrazione.

L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione della convenzione di concessione entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione o, comunque, nei tempi più brevi posti dall'Amministrazione Comunale.

Nelle more della sottoscrizione della convenzione il soggetto selezionato potrà, comunque, avviare la propria attività

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

ART. 8 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il soggetto interessato al presente avviso pubblico e successivamente selezionato si impegnerà, a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione, ad una corretta gestione ordinaria dei locali affidati ed in particolare si impegnerà a custodire i locali con la diligenza dei buon padre di famiglia, a provvedere direttamente alla pulizia ed al mantenimento del decoro dei locali assegnati in concessione, nonché agli adeguamenti necessari al regolare utilizzo degli immobili concessi ed al ripristino degli eventuali danni causati dagli utenti, mantenendo in buono stato i locali citati.

Il Concessionario dovrà provvedere:

alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti al doposcuola nonché dello spazio esterno, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;

- all'utilizzo dei beni, degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti concessi in uso esclusivamente per l'attività di dopo scuola e nei limiti delle condizioni e funzioni d'uso connesse alla loro natura, nel rispetto delle normative di settore e secondo modalità che assicurino la sicurezza dei luoghi, delle cose e delle persone;

- a sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;

- a convenire con il Comune la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;

- a informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;

- ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;

- a provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;

- a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno € 1.000.000,00 per danni causati dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, nello svolgimento delle attività svolte nei locali concessi dall'Amministrazione;

- a stipulare una copertura assicurativa per gli infortuni degli utenti, con idoneo massimale;
- a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
- a garantire che al termine del post scuola i minori dovranno essere affidati ad un genitore o a persona maggiorenne da questo delegata;
- a garantire la presenza di operatori debitamente qualificati, in possesso di diploma di scuola Superiore e della necessaria formazione ed esperienza, in relazione all'attività promossa, nel rispetto dei parametri, requisiti, rapporto utenza-personale per le attività di sorveglianza ed assistenza, previsti dalla legislazione in materia;
- a restituire, allo scadere del termine finale della concessione, i beni, gli spazi, gli arredi, le attrezzature e gli impianti concessi in uso nello stato di fatto in cui attualmente si trovano;
- a garantire un Referente che manterrà i contatti con il Comune di Cantalupa;
- a provvedere alla sostituzione del personale assente con altro in possesso delle medesime competenze.

L'utilizzatore, soggetto selezionato, è costituito responsabile dei danni alle cose ed alle persone anche terzi causati dal suo godimento e uso dei beni, arredi, attrezzature e impianti concessi in uso e dall'attività svolta. E' esclusa la responsabilità solidale del Comune proprietario degli spazi concessi in uso.

Il monitoraggio delle prestazioni degli operatori sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale anche attraverso controlli presso la sede del centro doposcuola; qualora, a seguito di tali verifiche e controlli, il personale assegnato al servizio venisse giudicato non idoneo, il soggetto selezionato dovrà provvedere all'immediata sostituzione.

Il personale a qualsiasi titolo impegnato nella realizzazione del servizio, dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prestazioni volontarie ovvero di rapporto di lavoro;

L'utilizzatore, soggetto selezionato, inoltre:

- non potrà affiggere oggetti di qualsiasi genere e in qualsiasi luogo;
- non potrà effettuare installazioni fisse;
- non potrà introdurre o utilizzare o detenere nei luoghi oggetto della concessione d'uso sostanze e materiali di qualsiasi natura potenzialmente nocivi e pericolosi per le persone e le cose;
- dovrà tenere le vie di accesso, di uscita e di esodo sgombre e in sicurezza contro rischi di qualsiasi genere;
- dovrà provvedere, alla fine di ogni singola utilizzazione, alla pulizia dei beni presi in consegna e detenzione.

ART. 9 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI CANTALUPA

Il Comune di Cantalupa si impegna:

- a provvedere al pagamento delle utenze di luce, acqua;
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali concessi al soggetto selezionato, fatti salvi gli eventuali danni cagionati dagli operatori durante l'attività.

ART. 10 - RISOLUZIONE E RECESSO

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del Codice Civile, sarà motivo di risoluzione della concessione il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) sub-concessione a terzi senza la prevista autorizzazione da parte del Comune;
- b) scioglimento o cessazione dell'Associazione;
- c) cessione a terzi in toto o in parte dell'uso dei locali;
- d) gravi o reiterate inosservanze degli obblighi assunti con la convenzione, con particolare riferimento al mancato rimborso delle spese per utenze.

L'Amministrazione potrà recedere dalla concessione, con preavviso di 30 giorni per motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della concessione.

ART. 11 - ALTRE NOTIZIE E AVVERTENZE

Non è previsto l'utilizzo del Codice Identificativo di Gara (CIG) in quanto la presente è una concessione di bene pubblico indisponibile a norma di quanto disposto dall' art. 13 del Dlgs. n. 36/2023 e, pertanto, non rientra nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 36/2023.

Le spese contrattuali saranno costituite dagli importi dovuti per imposta di bollo ed eventuali diritti di segreteria. Le stesse saranno a carico del soggetto selezionato.

Il presidente della Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà rinviare il giorno della gara, dandone comunque notizia ai concorrenti.

La partecipazione alla gara da parte dei soggetti concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano tutte le norme pubbliche vigenti in materia di concessione di immobili (tra cui il R.D. 827/1924), il Regolamento Comunale di Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare Comunale e quelle del codice civile.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida.

Si avverte che la presentazione della proposta di attività non comporta alcun diritto dell'interessato all'ottenimento della disponibilità dei locali.

Il presente avviso è finalizzato a rendere pubblico la possibilità di ottenere l'uso temporaneo dei locali sopra indicati per l'espletamento delle attività suddette.

La messa a disposizione dei locali avviene per la durata dell'A.S. 2025/2026 e resta comunque salva per l'Amministrazione la facoltà di recedere, previa comunicazione di cui all'art. 8, senza che il soggetto autorizzato possa accampare alcuna pretesa di qualsiasi natura.

Copia del presente avviso pubblico, con i relativi allegati, è reperibile sul sito del Comune di Pedaso www.comune.cantalupa.to.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti", per 15 giorni consecutivi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Gabriele Masera, Responsabile dell'Area Affari Generali – tel 0121/352126 – mail: segreteria@comune.cantalupa.to.it; PEC: protocollo@pec.comune.cantalupa.to.it;

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cantalupa" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 15.12.2022 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.cantalupa.to.it>, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Atti Generali" il testo del codice di comportamento sopra citato, affinché il soggetto selezionato lo metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. Pertanto, nel contratto di concessione verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. INFORMATIVA

Il concessionario dovrà rispettare i principi sanciti dal Regolamento U.E. n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della procedura, si informa che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Cantalupa;
- b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini della sottoscrizione della convenzione di concessione dei locali sopra citati e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) i dati possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- e) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto D. Lgs. n. 196 del 2003 e Reg UE 679/2016.

Cantalupa, 26.06.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dott. Gabriele MASERA

Allegati: - planimetria locali ed aree da concedere in uso temporaneo (All. A);
- modello 1: domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. (All. B);
- modello 2 – offerta economica (All. C).

